

Универзитет у Београду
Факултет организационих наука

**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ
СТУДИЈАМА
НА ФАКУЛТЕТУ ОРГАНИЗАЦИОНИХ
НАУКА**

Београд, 2017.

САДРЖАЈ

1. ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА	3
2. ОБЛИК И САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	33
1. ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ПИСАЊЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	34
2. САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ.....	35
3. ОБЛИКОВАЊЕ НАСЛОВНЕ СТРАНИЦЕ.....	35
4. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦЕ СА ПОДАЦИМА О МЕНТОРУ/ МЕНТОРИМА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДАТУМОМ ОДБРАНЕ	39
5. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦА СА ПОДАЦИМА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ	39
6. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ	39
7. УКЉУЧИВАЊЕ ПРИЛОГА.....	40
8. ОБЛИКОВАЊЕ БИОГРАФИЈЕ АУТОРА	40
9. УКЉУЧИВАЊЕ ПОТПИСАНИХ ИЗЈАВА	40
10. ОБЛИКОВАЊЕ КОРИЦА	40
11. ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	40
3. ОБРАСЦИ	41
1. УГОВОР СА СТУДЕНТОМ	42
2. ИЗВЕШТАЈ ПОТЕНЦИЈАЛНОГ МЕНТОРА ЗА УПИС КАНДИДАТА У ПЕТИ СЕМЕСТАР ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА	45
3. ПРИЈАВА ЗА ИЗРАДУ ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА.....	46
4. ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	47
5. САГЛАСНОСТ О МЕНТОРСТВУ	48
6. САГЛАСНОСТ О МЕНТОРСТВУ	49
7. ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И О ОДРЕЂИВАЊУ МЕНТОРА.....	50
8. ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О ОБЈАВЉЕНОМ РАДУ КАНДИДАТА У НАУЧНОМ ЧАСОПИСУ	52
9. ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О ЗАВРШЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ.....	53
10. ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ	54
11. ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ	56
12. ИЗЈАВА О ИСТОВЕТНОСТИ ШТАМПАНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ ДОКТОРСКОГ РАДА	57
13. ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ	58

На основу члана 55. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2913, 99/2014, 45/2015- аутентично тумачење, 65/2015, и 87/2016), члана 1. став 2. Правилника о докторским студијама Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16) и члана 57. Статута Факултета организационих наука, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној _____ . године доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

І ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА

Члан 1.

Овим правилником уређују се докторске студије на Факултету организационих наука (у даљем тексту: Факултет).

Правилник обухвата услове и начин уписа, организацију студија, правила студирања, поступак припреме, израде и услове за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања, дигитални репозиторијум Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), промоција доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије.

ІІ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Основна начела

Члан 2.

Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

Докторске студије су отворене за све облике сарадње са сродним програмима у земљи и иностранству.

Факултет, организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом, овим Правилником и другим општим актима.

Одлуку о организовању докторских студија доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 3.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад, и налази се у лабораторијама и центрима Факултета.

Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ и посредством Интернета, базама података расположивих на Факултету, које су потребне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Задаци докторских студија

Члан 4.

Задаци докторских студија су:

- 1) стварање нових знања и њихова примена;
- 2) оспособљавање студената докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања као и критичко оцењивање рада других.

Облици докторских студија

Члан 5.

Докторске студије могу имати следеће облике:

- 1) студијски програм докторских студија чији је носилац Факултет;
- 2) студијски програм докторских студија за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе (double degree) која се стиче на докторским студијама које Факултет, организује са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, која је акредитована за извођење студијских програма докторских студија;
- 3) студијски програм докторских студија на основу билатералног уговора између Факултета и стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла (cotutelle de these), у складу са општим актом који доноси Сенат.

Организација докторских студија

Члан 6.

Докторске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Факултета, а кроз студијске програме докторских студија.

Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма који може бити из једне или више научних области у оквиру једног или више научно-образовних поља.

Део студијског програма докторских студија Факултет може изводити у сарадњи са једним или више института у саставу Универзитета.

Уколико више факултета организују и изводе студијски програм докторских студија, Сенат одређује носиоца – координатора.

Када Факултет организује докторске студије у сарадњи са институтом или другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, међусобни односи се уређују уговором који садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, лабораторије, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских студија, финансијске обавезе, вођење евиденције о уписаним студентима, издавање диплома и друга питања од интереса за уговорне стране.

Организација рада и руковођења на докторским студијама

Члан 7.

У реализацији докторских студија надлежности су подељене између Факултета и Универзитета у Београду.

У оквиру Факултета надлежности су подељене између:

- Декана Факултета;
- Савета Факултета;
- Наставно-научног већа Факултета;
- Већа студијских програма докторских академских студија (у даљем тексту Веће докторских студија);
- Катедри Факултета.

Надлежности тела из претходног става дефинисана су Статутом Факултета.

Члан 8.

Поред надлежности Већа докторских студија утврђених Статутом Факултета, Веће докторских студија обавља и следеће послове:

- разматра и утврђује предлоге за уређење и развој докторских студија;
- разматра и утврђује предлог чланова Комисије за приступне радове за израду докторских дисертација и докторске дисертације;
- разматра и утврђује теме и наслове приступних радова за израду докторских дисертација и докторских дисертација;
- разматра и утврђује предлоге извештаја о научној заснованости предложених тема докторских дисертација;
- разматра и утврђује предлоге извештаја о прегледу и оцени завршених докторских дисертација;
- разматра и утврђује предлоге Извештаја о научној заснованости предложених магистарских теза, као и Извештаје завршених магистарских теза
- утврђује предлог Правилника о докторским студијама;
- обавља и друге послове уређене Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 9.

Докторске студије организује и прати Сектор за подршку НИР-у и докторским студијама (у даљем тексту Служба) којом руководи продекан за научноистраживачки рад.

Члан 10.

Наставно-научно веће за решавање одређених питања из области организовања и вођења докторских студија именује комисије.

Комисију чине најмање три члана, односно непаран број чланова.

Студијски програми

Члан 11.

Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Језик студија

Члан 12.

Докторске студије се изводе на српском језику, језику националне мањине или другом страном језику уколико је такав програм акредитован.

Факултет, може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на другом страном језику, у складу са Статутом Факултета и овим Правилником.

III УПИСИ И ПРЕЛАСЦИ

Општи услови за упис студената на докторске студије

Члан 13.

Упис на прву годину докторских студија врши се на основу јавног конкурса који расписује Универзитет. Пре расписивања конкурса, Факултет предлаже Универзитету број студената који се примају са ближим условима уписа, који је у складу са дозволом за рад, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма односно кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета може се објавити и пре почетка летњег семестра.

У конкурс се наводе Студијски програми са изборним подручјима, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе

на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона, Статута Универзитета, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 14.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета и Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду, а ближи услови прописују се овим Правилником и одговарајућим студијским програмима.

У складу са Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду, који одређује минималне опште услове за упис на докторске студије, односно за прелазак студента на докторске студије са друге високошколске установе, овим Правилником, студијским програмом и пратећим општим актима Факултета могу се утврдити строжи услови уписа.

На студијске програме докторских академских студија може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или;

- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом мањом од 8 (осам), али не мањом од 7,5 (седам и 50/100) на основним академским и мастер академским студијама, ако имају остварене научне радове у обиму и на начин уређен овим Правилником и пратећим Одлукама Наставно-научног већа Факултета

Страни држављани и лица која су претходне академске студије завршила у иностранству

Члан 15.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.

Уколико докторске студије жели да упише лице које је неке од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Кандидатима који су претходне академске студије, или део студија, завршили у иностранству, упис на докторске студије може се условити претходним полагањем одређеног броја испита, са основних академских и мастер академских студија на Факултету организационих наука.

Кандидат – страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Магистри наука

Члан 16.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из члана 128. став 1. Закона, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са Законом, општим актом који доноси Сенат и одредбама овог Правилника.

Студијским програмом докторских студија предвиђа се научна област из које је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана који је услов за упис на докторске студије.

Општим актом, Факултет може да део последипломских магистарских студија, по одредбама Закона о универзитету призна, за део студијског програма докторских студија.

Посебни услови за упис студената на докторске студије

Члан 17.

Право конкурисања на докторске студије имају лица које су у претходном циклусу образовања стекла звања са листе звања Националног савета за високо образовање Републике Србије, уколико припада истој или сродној научној области у пољу у којем је акредитован студијски програм докторских студија на које конкурише.

Студијским програмом или општим актима Факултета прописују се одговарајуће завршене основне, мастер академске студије и интегрисане студије, односно степен сродности завршених студија са одговарајућим студијама, као услов за упис на докторске студије.

На докторске студије може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним овим Правилником и студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним Статутом Факултета и општим актима Факултета.

На докторске студије може се уписати лице које зна један светски језик.

Наставно-научно веће Факултета својом Одлуком утврђује критеријуме за рангирање кандидата пријављених за упис на докторске студије.

Члан 18.

Кандидат се пријављује на конкурс и том приликом подноси и предаје Служби следећа докумената:

- потписани пријавни лист са назнаком студијског програма тј. изборног подручја за које конкурише;
- кратку биографију;
- оверене фотокопије стечених диплома или уверење о дипломирању, на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид;
- оверене фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид;
- списак научних и стручних радова (уколико их има);
- фотокопије радова (уколико их има), а оригинале на увид;
- доказ о знању једног светског језика;
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс;

- по потреби и друге доказе и документа.

Кандидати који су претходно своје школовање завршили у иностранству прилажу решења о признавању јавних исправа.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила Конкурса на докторске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Комисија за упис

Члан 19.

Факултет образује Комисију за спровођење уписа на докторске студије.

Комисија уз подршку Службе реализује јавни конкурс за упис на докторске студије које објављује Универзитет, у делу који се односи на Факултет, у складу са члановима 13-18 овог Правилника.

Чланове Комисије за упис именује Декан Факултета.

Комисију за упис чине: продекан за научноистраживачки рад, председник Већа докторских студија и по један наставник са сваког акредитованог студијског програма докторских студија Факултета, који учествује у реализацији студијског програма и испуњава услове за ментора.

Комисија за упис за сваки студијски програм докторских студија саставља прелиминарни редослед пријављених кандидата, ранг листе, за упис у прву годину на основу испуњености општих и посебних услова за упис, дефинисаних члановима 13-18 овог Правилника.

Коначну ранг листу за упис објављује Универзитет.

Рангирање и упис кандидата

Члан 20.

Ранг листа кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским, односно интегрисаним, студијама, усклађености студијског програма докторских студија са претходном завршеним студијама и остварених научних резултата.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ бодовима (ОСбод и МСбод):

$$\text{Општа просечна оцена (ОПО)} = \frac{\text{ОцОС} \times \text{ОСбод} + \text{ОцМС} \times \text{МСбод}}{\text{ОСбод} + \text{МСбод}}$$

За кандидате који су завршили интегрисане студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама.

У просечну оцену улази и оцена дипломског рада са основних студија и оцена завршног рада са мастер студија, уколико постоји.

Разговор са кандидатом могући је саставни део уписног поступка и вреднује се приликом уписа на начин прописан општим актом Факултета.

Наставно-научно веће Факултета својим одлукама може увести и додатне критеријуме за одређивање редоследа кандидата.

Члан 21.

Комисија за упис за сваки студијски програм докторских студија саставља прелиминарну ранг листу пријављених кандидата следећим начином бодовања:

- укупни успех на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама (укупно до 60 бодова),

- сродност, односно усклађеност, претходно завршених студијских програма основних и мастер академских студија са студијским програмом докторских студија, што се утврђује анализом студијских програма и могућег разговора са кандидатом (до 30 бодова),

- досадашњи научни резултати и исказана склоност кандидата за научноистраживачки рад на основу достављене листе научних радова и копија самих радова, (до 10 бодова).

Да би кандидат стекао право уписа мора да у збиру оствари најмање 51 бод, и да има најмањи број бодова у одређеним сегментима који се бодују, ако је то условима конкурса за упис дефинисано.

Члан 22.

Прелиминарна листа кандидата се јавно објављује на огласној табли Факултета и Интернет страници Факултета.

Кандидати који сматрају да су оштећени имају право да поднесу приговор Комисији за упис.

Комисија за упис у жалбеном поступку разматра приговоре и доноси образложену Одлуку.

Уколико кандидат није задовољан одлуком Комисије за упис у вези његовог приговора, може да поднесе приговор Декану Факултета.

Одлука Декана Факултета о поднетом приговору је коначна.

Упис кандидата се врши прозивањем кандидата по редоследу на коначној ранг листи коју објављује Универзитет.

Ако кандидат који је остварио право на упис, не изврши упис у року утврђеном у Конкурсу, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према утврђеном редоследу.

Члан 23.

Кандидат који је остварио право на упис подноси Служби:

- два пријавна листа ШВ-20;
- две фотографије формата 3,5x4,5cm, не старије од 6 месеци;
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ о уплаћеној школарини за први семестар докторских студија, односно о првој рати уколико је одлуком Савета одобрена уплата у ратама, или доказ о ослобађању школарине;
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на уписном листу потврђује да прихвата права и обавезе дефинисане Статутом и одговарајућим правилницима Универзитета и Факултета.

Уговор о студирању и статус студента

Члан 24.

Са студентом који се уписује на докторске студије Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац 1).

За сваког студента се у Служби формира досије студента и води евиденција и у електронској форми.

Услови за упис у трећи семестар докторских студија

Члан 25.

Студент стиче право уписа у трећи семестар уколико је испунио законски минимум о броју остварених ЕСПБ бодова у току прве године студија.

Услови за упис у четврти семестар докторских студија

Члан 26.

У четврти семестар докторских студија може се уписати лице које је испунило све предвиђене обавезе током прва три семестра докторских студија и које је добило сагласност једног предметног наставника - потенцијалног ментора, да му буде ментор при изради приступног рада.

Услови за упис у пети семестар докторских студија

Члан 27.

У пети семестар докторских студија може се уписати лице које је одбранило приступни рад на докторским студијама, објавило најмање два рецензирана научна рада.

Извештај о успешној одбрани приступног рада и објављивању ових радова потписује потенцијални ментор (Образац 2).

Прелазак на докторске студије

Члан 28.

У трећи семестар докторских студија може се уписати лице које је положило све испите на последипломским магистарским студијама на студијском програму сродном докторским студијама, али није одбранило магистарску тезу, са приложеним доказима да познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом, те које је објавило најмање два рецензирана научна рада.

У четврти семестар докторских студија може се уписати лице које је одбранило магистарску тезу на студијском програму сродном докторским студијама, са приложеним доказима да познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом, те које је објавило најмање два рецензирана научна рада.

Испуњеност наведених услова проверава Комисија од три члана, коју именује Наставно-научно веће, а коју чине продекан за научноистраживачки рад, Председник Већа за докторске студије и један наставник који учествује у извођењу наставе на докторским студијама, од којих је један наставник са изборног подручја на који се студент пријављује. Ова Комисија прелазак може условити обавезом полагања одређених испита са студијског програма на који се кандидат пријављује.

Статус студента и рок за завршетак докторских студија

Члан 29.

Статус студента докторских студија стиче се уписом, а престаје исписом, завршетком студија, неуписивањем школске године, изрицањем дисциплинске мере искључења са студија или незавршавањем студија у прописаном року, сходно члану 30 овог Правилника.

Члан 30.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

У изузетним случајевима, утврђеним Статутом и општим актима Факултета, на предлог Већа докторских студија студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Студенту, коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

IV НАСТАВНИЦИ И МЕНТОРИ

Услови за ангажовање наставника на докторским студијама

Члан 31.

Наставу на докторским студијама држе избрани наставници Факултета који испуњавају услове из Правилника о стандардима за наставно особље и који су компетентни у одговарајућој научној области.

Наставу могу држати, уз претходну сагласност Наставно-научног већа, и наставници других факултета, као и лица избрана у научна звања, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду, и који испуњавају услов из Правилника о стандардима за наставно особље.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 32.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Члан 33.

Наставници на докторским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет у часовима који су најпогоднији за већину студената и да се то време објави на огласној табли и Интернет страници Факултета.

Ментор студија и потенцијални ментор

Члан 34.

Студенту уписаном на докторске студије Факултета Веће докторских студија на предлог Катедре предлагача студијског програма, односно изборног подручја, на који је студент уписан, одређује ментора студија - наставника ангажованог на студијском програму водећи рачуна о жељи студената, референцама наставника, као и о равномерном оптерећењу наставника.

Ментор студија у прва три семестра студија усмерава и упућује студента у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже му у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Универзитету, односно Факултету.

Студент уз писмену сагласност ментора студија може да бира предмете из других студијских програма докторских студија на Факултету, односно Универзитету, с тим што је максималан укупан број ЕСПБ бодова остварен из тако одабраних предмета 30.

Студенту који је остварио 90 ЕСПБ бодова на лични захтев и уз сагласност Катедре којој припада потенцијални ментор, Веће докторских студија утврђује предлог потенцијалног ментора.

Потенцијални ментор је наставник са студијског програма, на који је студент уписан, који је преузео обавезу да заједно са студентом учествује у састављању теме и плана истраживања на приступном раду, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Ментор

Члан 35.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

Члан 36.

За ментора се може одредити лице ангажовано на извођењу наставе на предметном студијском програму, односно изборном подручју, а у својству:

- 1) наставника запосленог на Факултету;

2) истраживача изабраног у научно звање, а запослен на институту у саставу Универзитета;

3) професора емеритуса Универзитета;

4) члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање на Факултету;

5) лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 5. тачка 3. овог правилника, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тач. 1-4 овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

Члан 37.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Сукоб интереса

Члан 38.

За ментора и члана Комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Промена ментора

Члан 39.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу Декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, Декан покреће поступак за избор новог ментора, тако што упућује захтев Катедри којој припада дотадашњи ментор да предложи новог ментора. Кандидат и нови ментор дају писмену сагласност на овај предлог, а предлог се упућује Већу докторских студија.

V ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 40.

Студијски програм и план извођења наставе обликују се према одредбама Закона о високом образовању и општих аката Универзитета и Факултета.

Студијски програм доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета и претходног усвајања од стране припадајућег Већа групације факултета Универзитета.

Докторске студије организују се у трајању од три године (шест семестара).

Настава на докторским студијама се одвија по семестрима.

Докторске студије се изводе према акредитованом студијском програму и плану извођења наставе.

План извођења наставе доноси Наставно-научно веће на предлог Већа докторских студија.

Студенту докторских студија може се омогућити да један део наставе на докторским студијама слушају и полажу испите на енглеском језику.

Члан 41.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

У зависности од броја студената пријављених за слушање неког предмета, Факултет својом Одлуком одређује однос обима групне и појединачне наставе на том предмету.

Обим студија и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

Члан 42.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

Студент докторских студија уписан на одговарајући студијски програм има право да студира по измењеном и допуњеном акредитованом студијском програму.

Члан 43.

Студенти докторских студија финансирају се из буџета или плаћањем школарине, у складу са Законом.

Висину школарине одређује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити и у сарадњи са другим факултетима Универзитета у Београду, као и другим високошколским установама, акредитованим научним установама и међународним организацијама.

Стицање ЕСПБ бодова

Члан 44.

Докторске студије из наука за које је матичан Факултет усклађене су са европским системом преноса бодова (даље: ЕСПБ) ради омогућавања мобилности студената.

Сагласно систему из става 1. овог члана, одређује се бодовна вредност сваког студијског садржаја (наставни предмети, семинарски радови, завршни рад и др.), на начин да студент у једном семестру уписује 30 ЕСПБ бодова.

Студент током прва три семестра треба да положи испите предвиђене студијским програмом којима стиче укупно 90 ЕСПБ бодова.

Након полагања испита, студент треба у четвртом семестру да пријави, уради и одбрани приступни рад којим стиче 30 ЕСПБ бодова. Успешном одбраном приступног рада кандидат стиче право пријаве докторске дисертације.

Студент у петом и шестом семестру ради на пријављеној докторској дисертацији чијом одбраном стиче 60 ЕСПБ бодова.

Током докторских студија студент је у обавези да оствари укупно најмање 180 ЕСПБ бодова.

Испити

Члан 45.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, или писмено и усмено. Начин полагања испита утврђује се студијским програмом.

Успех на испиту изражава се оценама, на начин уређен Статутом Факултета.

Члан 46.

Испит се полаже пред предметним наставником.

Студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише три предмета.

На испите на докторским студијама примењују се општи акти Универзитета и Факултета.

О положеним испитима се води евиденција предвиђена Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Настава и контрола квалитета наставе

Члан 47.

Настава на докторским студијама изводи се у облику предавања, семинара, консултација и других облика наставе, утврђених планом извођења наставе.

Студенти докторских студија обавезно учествују у научноистраживачком раду.

Квалитет наставе на докторским студијама оцењује се у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и на друге начине предвиђене општим актима Универзитета и Факултета.

Исказана мишљења студената узимају се у разматрање приликом састављања плана извођења наставе.

Члан 48.

Активности током четвртог семестра су прилагођене потреби научноистраживачког рада кандидата ради израде приступног рада, односно израде докторске дисертације.

Студенти су дужни да похађају наставу и извршавају друге студијске обавезе.

VI ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 49.

Докторска дисертација треба да представља изворан и самосталан научни рад, који доприноси развоју научне мисли, а који је по методологији обраде и степену доприноса науци подесан за утврђивање способности кандидата да као самостални истраживач делује у одабраној научној области.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 50.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог Правилника (Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

Члан 51.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови Комисије за оцену, односно чланови Комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком. Кандидат је у обавези да за процес јавног увида дисертације приложи докторску дисертацију преведену на српски језик.

Пријаве и извештаји Комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 52.

Студент докторских студија дужан је да достави завршену докторску дисертацију најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија из члана 30 овог Правилника, али не раније од три месеца од момента добијања сагласности на предложену тему од стране Већа научних области Универзитета.

Изузетно, Наставно-научно веће може, на предлог студента, одредити продужење или скраћење рокова из става 1. овог Правилника, ако за то постоје оправдани разлози.

1. Пријава теме докторске дисертације

Приступни рад на докторским студијама

Члан 53.

Студент докторских студија стиче право да након положених свих предмета предвиђених студијским програмом у прва три семестра студија пријави предмет Приступни рад (Образац 3).

Члан 54.

Основна сврха Приступног рада је да омогући студенту да:

- покаже обимно знање и дубоко разумевање проблема у одабраном делу студијског подручја које је изучавао на докторским студијама, тако што ће на основу шире светске и домаће литературе дати свеобухватан преглед уочених проблема у релевантној научној области, као и познате начине решавања ових проблема;
 - пружи сопствени критички осврт на представљање описаних проблема и решења;
 - идентификује актуелан проблем, или проблеме, у ужој научној области за које би извео самостална истраживања и циљеве које би желео тим истраживањима да оствари;
 - изложи форму очекиваног научног доприноса (нов модел, нова техника, нов приступ,...);
 - изложи полазне хипотезе и очекиване научне резултате;
 - наведе основне методе истраживања које ће користити при решавању постављеног проблема и образложи њихов избор;
 - наведе план истраживања (фазе истраживања, коришћење метода истраживања у појединим аспектима истраживања) са предвиђеном динамиком реализације;
- наведе оквирни садржај рада као приказа резултата истраживања (најмање до нивоа секција у поглављима, пожељно до трећег нивоа хијерархије);
- наведе оквирну литературу коју ће користити у истраживању.

Члан 55.

Завршни део Приступног рада мора да садржи формалну пријаву теме докторске дисертације (Образац 4.), са прилозима:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања, план истраживања, оквирни садржај рада и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографија кандидата;
- библиографија кандидата;
- изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

Поступак током пријаве и израде Приступног рада

Члан 56.

Уз писмену сагласност потенцијалног ментора студент подноси Служби пријаву за израду Приступног рада на докторским студијама.

Потенцијални ментор иницијално предлаже два члана Комисије за преглед и одбрану приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације, из реда предметних наставника ангажованих на докторским студијама, и једног члана Комисије са другог факултета.

Члан 57.

Служба доставља Пријаву кандидата за израду приступног рада Већу докторских студија које разматра Пријаву и, у случају прихватања Пријаве за израду приступног рада, утврђује предлог теме истраживања, потенцијалног ментора, Председника и чланове Комисије за преглед и одбрану завршеног приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације, у складу са чланом 58 овог Правилника.

Члан 58.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Већа докторских студија, одобрава студенту израду приступног рада и доноси одлуку о именовану потенцијалног ментора, именује Председника и чланове Комисије за преглед и одбрану приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију за преглед и одбрану завршеног приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације, који испуњавају услове из Стандарда који важе за ментора и познају језик на коме се израђује докторска дисертација, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету. Комисија по правилу има непаран број чланова.

Број чланова Комисије са исте Катедре не може бити већи од половине укупног броја чланова Комисије.

Потенцијални ментор може бити члан Комисије за преглед и одбрану приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Члан 59.

Студент пише Приступни рад током четвртог семестра докторских студија. Уз потписе потенцијалног ментора и чланова Комисије за преглед и одбрану завршеног приступног рада, завршен приступни рад студент предаје Служби. Служба обавештава јавност о дану и часу одбране приступног рада најмање 3 дана пре одбране, на огласној табли Факултета и на Интернет страници докторских студија Факултета.

Поступак током одбране приступног рада

Члан 60.

Одбрана Приступног рада је усмена и јавна.

Студент докторских студија брани Приступни рад и предложену тему докторске дисертације пред Комисијом за преглед и одбрану завршеног приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације, у присуству потенцијалног ментора као и осталих заинтересованих лица.

Члан 61.

Чланови Комисије за преглед и одбрану приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације састају се 15 минута пре одбране.

Члан 62.

Председник Комисије отвара јавну одбрану позивањем присутних гостију да устану и потом у кратком обраћању присутнима наводи разлоге окупљања, име кандидата, назив теме и састав чланова Комисије пред којима се брани приступни рад. Након овог кратког обраћања Председник Комисије позива присутне госте да седну и потом даје кратку биографију кандидата и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани. Потом даје реч кандидату који треба да у времену не дужем од 30 минута прикаже актуелност решаваних проблема, претходне приступе решавању, да изложи критички осврт на наведене приступе указујући на њихове добре и лоше особине.

Члан 63.

Кандидат у свом усменом излагању на одбрани приступног рада посебну пажњу треба да посвети проблему за који сматра да може у току даљих истраживања дати научни допринос захтеван за докторску дисертацију. Кандидат ће изложити полазне хипотезе и очекиване научне резултате, навести основне методе истраживања које ће користити при решавању постављеног проблема и образложити њихов избор. На крају ће кандидат навести предлог плана истраживања, са фазама истраживања и коришћењем метода истраживања у појединим аспектима истраживања, као и предвиђену динамику реализације током израде своје докторске дисертације.

Члан 64.

Након усменог излагања кандидата, Председник Комисије даје реч члановима Комисије који ће у форми питања и одговора наставити са овим делом одбране приступног рада. Када сви чланови Комисије заврше са испитивањем кандидата, Комисија се повлачи на краће већање.

Члан 65.

Одлука Комисије при првој јавној одбрани може бити Одбрани-о/ла или Поправни испит, а при другом покушају одбране Одбрани-о/ла или Није одбрани-о/ла.

У случају да се кандидат упућује на поправни испит, нова јавна одбрана мора бити заказана у року не дужем од три месеца.

Комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова Комисије. У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас Председника Комисије. Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани приступног рада.

Председник Комисије доставља извештај о јавној одбрани Служби за докторске студије.

Извештај о оцени научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 66.

Председник Комисије за преглед и одбрану завршеног приступног рада и оцену научне заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије у року од 30 дана од дана одбрањеног приступног рада припрема и предаје Служби Извештај о оцени научне заснованости теме докторске дисертације. Извештај потписују сви чланови Комисије.

Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова Комисије.

Члан Комисије у случају издвојеног мишљења, подноси писано образложење.

Извештај Комисије се предаје и у електронском облику.

Уколико Комисија не сачини Извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова Комисија.

Усвајање Записника комисије о одбрањеном приступном раду кандидата и Извештаја за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 67.

Веће докторских студија разматра Записник са јавне одбране приступног рада на докторским студијама, као и Извештај за оцену научне заснованости теме докторске дисертације кандидата, са предлогом будућег ментора, и Наставно-научном већу доставља предлог одлуке.

Члан 68.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу Извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме пријављене докторске дисертације и писане сагласности о менторству наставника и кандидата (Образац 5.).

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући Извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног Већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Прихваћени Извештај са оценом научне заснованости теме докторске дисертације кандидата, са предлогом будућег ментора, Служба доставља надлежном стручном органу Универзитета на сагласност.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 6.), прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Сагласност на предложену тему докторске дисертације даје одговарајуће Веће научних области Универзитета, у складу са акредитацијом студијског програма.

На негативну одлуку Већа научних области, Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука. Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 69.

По добијању одлуке о давању сагласности на предложену тему докторске дисертације и одређивању ментора, Служба за докторске студије прослеђује Одлуку члановима Већа за докторске студије, односно Наставно- научном већу.

Служба за докторске студије наведену Одлуку упућује ментору и студенту на адресу (адреса становања или e-mail адреса) коју је навео при упису на докторске студије.

2. Оцена докторске дисертације

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 70.

Студент је завршио израду докторске дисертације уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, о чему писани Извештај подноси ментор (Образац 7.) у складу са Стандардима и општим актом Факултета.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Члан 71.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет на захтев ментора врши проверу оригиналности докторске дисертације достављене у електронском облику одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава Декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља Већу докторских студија и Декану.

Члан 72.

Докторску дисертацију у електронском и штампаном облику студент подноси Служби Факултета.

Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену (Образац 8.).

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 73.

Служба доставља Извештај ментора о завршеној докторској дисертацији Већу докторских студија.

Веће докторских студија Факултета оцењује испуњеност услова за одбрану докторске дисертације.

Веће докторских студија утврђује предлог за Председника и чланове Комисије за оцену завршене докторске дисертације и прослеђује га Наставно-научном већу Факултета које доноси одлуку о именовању Комисије.

Комисију из претходног става чине најмање три члана, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан комисије може бити наставник универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација. Комисија по правилу има непаран број чланова.

Број чланова Комисије са исте Катедре не може бити већи од половине укупног броја чланова Комисије.

Ментор не може бити члан Комисије за преглед и оцену завршене докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Члан 74.

Након одређивања Комисије за оцену завршене докторске дисертације, студент израђену докторску дисертацију, у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака који одговара броју чланова Комисије увећаном за два (један примерак за Факултет, а један за Универзитет), доставља Служби.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 75.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема Извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова Комисије, а Извештај потписују сви чланови Комисије.

Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације са посебним освртом на наведене научне радове које је ментор навео као радове који га квалификују за одбрану дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова Комисије.

Члан Комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са писаним образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може да докторску дисертацију прихвати у предатом облику, да захтева одређене исправке у предатој дисертацији, или да не прихвати поднету докторску дисертацију.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета Извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини Извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова Комисија.

Члан 76.

Комисија за оцену завршене докторске дисертације доставља Служби одговарајући писани Извештај. Служба наведени Извештај прослеђује Већу докторских студија која га разматра и утврђен предлог, заједно са предлогом Комисије за одбрану докторске дисертације, доставља Наставно-научном већу Факултета и Декану.

Увид јавности

Члан 77.

Након пријема Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, Декан је дужан да докторску дисертацију и Извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини

доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Обавештење о стављању Извештаја о завршеној докторској дисертацији ставља се на увид јавности на огласној табли Факултета, односно на Интернет страници Факултета.

Заинтересована лица могу у просторијама Факултета прегледати достављену докторску дисертацију и Извештај, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на Извештај.

Рок за увид јавности је 30 дана од дана објављивања и претходи усвајању Извештаја Комисије.

Уколико постоје примедбе на Извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана од дана истека рока јавног увида, даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Већу за докторске студије Факултета.

На основу примедби и закључака, чланови Већа докторских студија заузимају став који се прослеђује Наставно-научном већу на даље разматрање.

Одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану

Члан 78.

Одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће факултета по истеку рока од 30 дана од стављања Извештаја на увид јавности.

Наставно-научно веће факултета разматрајући Извештај Комисије даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Ако Наставно-научно веће закључи да се поднети Извештај о завршеној докторској дисертацији не може прихватити, одлаже доношење одлуке, и оно може од Комисије за оцену завршене докторске дисертације да тражи допунски Извештај са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се Извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати Извештај Комисије именује се нова Комисија за оцену завршене докторске дисертације. Одлука о неприхватању Извештаја мора бити образложена.

Ако Наставно-научно веће закључи да се поднети Извештај о завршеној докторској дисертацији може прихватити, донеће одговарајућу одлуку о усвајању Извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације. Извештај Комисије о завршеној докторској дисертацији и закључак Наставно-научног већа са евенуално пристиглим примедбама шаљу се на сагласност одговарајућем Већу научних области Универзитета.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан Извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

3. Одбрана докторске дисертације ***Комисија за одбрану докторске дисертације***

Члан 79.

Веће докторских студија утврђује предлог за Председника и чланове Комисије за одбрану докторске дисертације и прослеђује га Наставно-научном већу Факултета које доноси одлуку о именовану Комисије.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије из става 1. овог члана може бити наставник универзитета, запослен или у пензији у складу са Законом, или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија по правилу има непаран број чланова.

Број чланова Комисије са исте Катедре не може бити већи од половине укупног броја чланова Комисије.

Ментор не може бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Сагласност на одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 80.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће Веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 9.), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- Извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на Извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност и
- 2) да ли наводи садржани у Извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању Извештаја Комисије и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације одговарајуће Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку

да се не даје сагласност на одлуку о усвајању Извештаја. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области дужно је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана, Факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на Извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 81.

Након добијене сагласности одговарајућег Већа научних области Универзитета, Служба за докторске студије о одлуци Већа научних области извештава Веће докторских студија а потом Наставно-научно веће.

Служба за докторске студије о одлуци Већа научних области обавештава ментора и студента.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком Декана, након извештавања Наставно-научног већа.

Служба у средствима јавног информисања, на интернет страници Факултета и на огласној табли Факултета оглашава информацију о одбрани докторске дисертације, са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, и то најкасније пет дана пре одржавања одбране.

Члан 82.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

Одбрани обавезно присуствује ментор, кандидат и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је у иностранству може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Члан 83.

Чланови Комисије за одбрану докторске дисертације састају се 15 минута пре одбране.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара јавну одбрану позивањем присутних гостију да устану и потом у кратком обраћању присутнима наводи разлоге окупљања, име кандидата, назив теме и састав чланова Комисије пред којима се брани докторска дисертација.

Након овог кратког обраћања Председник Комисије позива присутне госте да седну и потом даје кратку биографију кандидата, као и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани.

Члан 84.

Кандидат, у оквиру времена које му одреди Председник Комисије, али не дужем од 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

Када кандидат заврши своје излагање, чланови Комисије, редом који одреди председник Комисије, износе личне ставове који се односе на дисертацију и усмено излагање кандидата, постављају кандидату питања или траже објашњења у вези изнетих тврдњи у тексту дисертације или током излагања.

Председник Комисије одређује да ли ће кандидат давати одговоре и објашњења после речи појединих чланова Комисије или ће прво саслушати питања, а потом одговарати.

Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Уколико чланови Комисије немају више питања, председник Комисије саопштава присутнима да је овај део јавне одбране докторске дисертације закључен и да се Комисија повлачи на већање и одлучивање гласањем.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 85.

Током већања Комисија за одбрану докторске дисертације оцењује одговоре кандидата на постављена питања и затражена објашњења.

У поступку одлучивања Комисија може донети одлуку да је кандидат докторску дисертацију „одбранио“, или да је „није одбранио“.

Комисија за одбрану докторске дисертације доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас Председника Комисије. Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани докторске дисертације и овај записник потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије који у изузетном случају учествује у раду Комисије за одбрану путем видеолинка не потписује Записник о јавној одбрани, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Чланови Комисије који су остали у мањини у Записник уносе издвојено мишљење и потписују га.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 86.

Након потписивања Записника о одбрани докторске дисертације, Комисија се враћа у просторију у којој кандидат брани докторску дисертацију.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације поново позива све присутне да на кратко устану и потом јавно проглашава одлуку Комисије.

Члан 87.

Ако Комисија за одбрану докторске дисертације у току одбране, или током већања, закључи да постоји оправдан основ за накнадну проверу самосталности рада или оригиналности резултата за које се у Извештају тврди да представљају научне доприносе кандидата, прекинуће и одложити даљу одбрану на рок не дужи од три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима, Комисија доноси одлуку да је кандидат одустао од одбране, те да није одбранио докторску дисертацију.

Члан 88.

Ако Наставно-научно веће одбије поднету докторску дисертацију, или ако Комисија за одбрану докторске дисертације одлучи да докторска дисертација није одбрањена, кандидат може предложити Наставно-научном већу да му одобри нову тему докторске дисертације.

Члан 89.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације Извештај са одбране докторске дисертације доставља Наставно-научном већу које га разматра и доноси одлуку о усвајању.

Ако Наставно-научно веће усвоји Извештај у којем стоји да је кандидат одбранио докторску дисертацију, сматра се да је кандидат завршио докторске студије.

Члан 90.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

VII ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 91.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 92.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају Декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

VIII РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 93.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са Извештајем Комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу Комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог правилника (Обрасци 10,11,12).

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

IX ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 94.

Након одбране докторске дисертације Факултет у року од месец дана од дана одбране доставља Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

Члан 95.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата, који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области.

На промоцију се позивају Декан, ментор и кандидат.

Декан саопштава основне биографске податке о кандидату и саставу Комисије за одбрану докторске дисертације.

Ментор саопштава податке о садржају и основним доприносима докторске дисертације.

Члан 96.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

Члан 97.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

X ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 98.

Евиденција коју води Факултет и евиденција коју води Универзитет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука, као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Саставни део овог Правилника је акт о облику и садржају докторске дисертације (Прилог 1.).

Саставни део овог правилника су обрасци:

- 1) Образац 1. Уговор са студентом
- 2) Образац 2. Извештај потенцијалног ментора за упис кандидата у пети семестар докторских студија
- 3) Образац 3. Пријава за израду Приступног рада на докторским студијама
- 4) Образац 4. Пријава теме докторске дисертације

- 5) Образац 5а и 5б.. Сагласност о менторству
- 6) Образац 6. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора
- 7) Образац 7. Извештај ментора о објављеном раду кандидата у научном часопису
- 8) Образац 8. Извештај ментора о завршеној докторској дисертацији
- 9) Образац 9. Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану
- 10) Образац 10. Изјава о ауторству
- 11) Образац 11. Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације
- 12) Образац 12. Изјава о коришћењу

Члан 100.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од објављивања на Огласној табли Факултета, а примењује се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године, осим члана 99. став 1. (Прилог 1.) и став 2. тач. 10-12. овог правилника који се примењују по ступању на снагу Правилника.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се важећи прописи, укључујући и Правилник о докторским студијама и докторској дисертацији 05-01 бр. 3/90/1 од 12.07.2013. године са изменама и допунама од 20.10.2014. и 27.08.2015. године.

Од 1. октобра 2021. године, овај Правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Милија Сукновић, с.р.

ОБЛИК И САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ПИСАЊЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области.

Докторска дисертација пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Статутом Универзитета у Београду и Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду. Када се дисертација пише на српском језику, може се писати ћирилицом или латиницом, у складу са правописним нормама и препорукама.

Дисертација треба да буде штампана на папиру формата А4 (210×297mm) са маргинама од 30mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред. Текст сваке странице треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и странице треба да буду означене бројевима. Броје се све странице од Увода до краја рада. Означавање странице бројем (пагинација) се исписује у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: Times New Roman, Garamond, Cambria, Minion, Book Antiqua, Free Serif, Linux Libertine, и слични), осим корица и насловне странице, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Gill Sans, Calibri, Myriad, Free Sans, Linux Biolinum, и слични). Величина писма основног текста докторске дисертације треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст, као и туђи подаци, од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предата дисертација мора да буде укорићена у тврди или броширани повез.

Електронска верзија дисертације мора бити идентична штампаној и дата у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

2. САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација треба да садржи следеће елементе:

- Насловну страницу на језику на којем је рад писан
- Насловну страницу на енглеском језику (ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику)
- Страницу са информацијама о ментору/менторима, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и о датуму одбране
- Изјаве захвалности (необавезно)
- Странице са подацима о докторској дисертацији на српском језику (односно на језику на којем је рад писан)
- Странице са подацима о докторској дисертацији на енглеском језику (односно на српском језику, ако је рад писан на енглеском језику)
- Садржај
- Текст рада по поглављима
- Литературу
- Прилоге (необавезно)
- Биографију аутора
- Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјаву о коришћењу

3. ОБЛИКОВАЊЕ НАСЛОВНЕ СТРАНИЦЕ

Насловна страница докторске дисертације садржи следећи текст:

- Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Име, средње слово и презиме аутора (величина писма: 16 типографских тачака);
- Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке);
- Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака);
- Место, година (величина писма: 14 типографских тачака).

Овај текст се исписује на језику на којем је дисертација писана.

Ако је дисертација писана на српском језику, иза насловне странице на српском следи насловна страница на енглеском језику. Ако је рад писан на енглеском језику, насловна страница исписује се на енглеском, а иза ње следи насловна страница на српском језику. Ако је дисертација писана на другом језику, онда се насловна страница исписује на том језику, иза чега следе насловне странице на српском и енглеском језику.

Следе примери обликовања насловне странице на српском језику (ћирилицом и латиницом) и на енглеском језику:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар П. Петровић

НАСЛОВ РАДА
докторска дисертација

Београд, 2016

UNIVERZITET U BEOGRADU
NAZIV FAKULTETA

Petar P. Petrović

NASLOV RADA
doktorska disertacija

Beograd, 2016

UNIVERSITY OF BELGRADE
NAZIV FAKULTETA (na engleskom)

Petar P. Petrović

NASLOV RADA

(na engleskom)
Doctoral Dissertation

Belgrade, 2016

4. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦЕ СА ПОДАЦИМА О МЕНТОРУ/ МЕНТОРИМА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДАТУМОМ ОДБРАНЕ

Страница са подацима о ментору, члановима Комисије за одбрану докторске дисертације и датумом одбране садржи следећи текст:

- Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института
- Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института
- Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

Овај текст исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

5. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦА СА ПОДАЦИМА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Странице са подацима о докторској дисертацији садржи следеће ставке, исписане на језику на којем је дисертација писана:

- Наслов докторске дисертације
- Сажетак
- Кључне речи (до 10)
- Научна област
- Ужа научна област

Ако је дисертација писана на српском језику, иза страница са подацима о докторској дисертацији на српском следе исти подаци на енглеском језику (Abstract; Key words; Scientific field; Scientific subfield; UDC number). Ако је рад писан на енглеском језику, прво се наводе ови подаци на енглеском, а затим следе странице са овим подацима на српском језику. Ако је дисертација писана на неком другом језику, онда се странице са подацима о докторској дисертацији исписују на том језику, иза чега следе истоветни подаци на српском и енглеском језику.

Сажетак дисертације (до 180 словних знакова с проредом) мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

У кључним речима треба навести до 10 најбитнијих појмова који се обрађују у дисертацији.

Текст на овим страницама исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

6. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Литература се наводи азбучним или абecedним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

7. УКЉУЧИВАЊЕ ПРИЛОГА

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл.), њих треба додати на крају рада. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2... и слично.

8. ОБЛИКОВАЊЕ БИОГРАФИЈЕ АУТОРА

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а њен опсег не треба да прелази 1800 словних знакова с проредом.

Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

9. УКЉУЧИВАЊЕ ПОТПИСАНИХ ИЗЈАВА

Попуњене и потписане изјаве, на посебним обрасцима (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу), као додатак, чине саставни део штампане и електронске верзије дисертације.

Попуњени и потписани обрасци изјава стављају се на крају, иза биографије аутора.

10. ОБЛИКОВАЊЕ КОРИЦА

Прва страница корица има исти садржај и обликује се на исти начин као и насловна страница на језику на којем је докторска дисертација написана.

11. ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Електронска верзија докторске дисертације предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/A формату.

У фајл су обавезно укључене и попуњене изјаве (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу). У електронској верзији потпис на изјавама није потребан.

Назив фајла се одређује на следећи начин: prezime_ime докторанда.

ОБРАСЦИ

УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет у Београду – Факултет организационих наука, Београд, Јове Илића 154, (у даљем тексту: Универзитет/Факултет) кога заступа ректор/декан проф. др

и

2. Студент _____ са пребивалиштем у _____ улица _____ број _____ ЈМБГ _____, број индекса _____ (у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Универзитету/Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука са знаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студената

Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета/Факултета, уколико Универзитет/Факултет прекрши неко од права Студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;

- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету/Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе

Члан 4.

Универзитет/Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Универзитета/Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Универзитет/факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету/Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета/Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Универзитету/Факултету у школској _____ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 7 .

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета/Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Универзитета/Факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Универзитет/Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Универзитета/Факултета.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору,уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

ДЕКАН

СТУДЕНТ

**ИЗВЕШТАЈ ПОТЕНЦИЈАЛНОГ МЕНТОРА ЗА УПИС КАНДИДАТА У ПЕТИ СЕМЕСТАР
ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

Студент _____

Број индекса _____

је одбранио приступни рад под насловом:

и објавио **најмање два рецензирана научна рада:**

(Навести: име и презиме аутора, наслов рада, наслов часописа или зборника, број часописа или зборника, година издања, ISSN, (DOI) број)

Београд,

. године

Потенцијални ментор

ПРИЈАВА ЗА ИЗРАДУ ПРИСТУПНОГ РАДА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Презиме, име једног родитеља, име _____
_____ /20 _____
Број индекса Број телефона
_____ @ _____
Адреса Е-mail адреса

Молим Наставно – научно веће да ми одобри израду приступног рада на докторским студијама под насловом:

Приликом дефинисања теме, садржаја и наслова приступног рада консултован је:

др _____

Београд, . . 20 . године

Подносилац пријаве

(попуњава ментор)

Сагласан сам са предложеним садржајем и насловом приступног рада и предлажем следеће чланове комисије за оцену погодности предложене теме, односно преглед, оцену и одбрану завршеног приступног рада:

1. _____
(титула, име и презиме, наставничко звање, институција)
2. _____
(_____ (спољни члан)
(титула, име и презиме, наставничко звање, институција)

Београд, . . 20 . године

Потенцијални ментор

Прилози:

- Образложење теме (Предмет и циљ истраживања приступног рада (дефинисати проблем, предмет и циљ истраживања); Полазне хипотезе рада (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити); Научне методе истраживања; Очекивани допринос рада; План истраживања и структура рада, литература која ће се користити приликом истраживања)
- Биографија
- Списак објављених радова

ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. Име (име родитеља) и презиме _____

2. Студијски програм _____

3. Школска година уписа на студијски програм _____

4. Број индекса _____

5. Претходно образовање кандидата (основне и мастер студије): _____

6. Радни наслов теме докторске дисертације _____

7. Научне области које обухвата тема докторске дисертације _____

8. Контакти (телефон, мобилни телефон, e-mail): _____

Прилози:

- Образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити)
- Биографија кандидата
- Библиографија кандидата
- Изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству
- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Подносилац пријаве

САГЛАСНОСТ О МЕНТОРСТВУ

Презиме, име једног родитеља, име _____

_____/20
Број индекса

Сагласан сам да ми се именује ментор

За израду докторске дисертације под називом

Београд, . . . 20 . године

Студент докторских студија

САГЛАСНОСТ О МЕНТОРСТВУ

Сагласан сам да будем ментор студенту докторских студија

при изради докторске дисертације под називом

Београд, . . 20 . године

Ментор

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

(Назив већа научне области коме се захтев упућује)

(Датум)

***ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРИХВАТАЊУ ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ
ДИСЕРТАЦИЈЕ И О ОДРЕЂИВАЊУ МЕНТОРА***

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 3. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15-пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације:

(пун назив предложене теме докторске дисертације)

НАУЧНА ОБЛАСТ _____

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ:

1. Име, име једног од родитеља и презиме кандидата:

2. Претходно образовање (назив и седиште факултета, студијски програм):

3. Година завршетка претходног нивоа студија:

4. Година уписа на докторске студије:

5. Назив студијског програма докторских студија: _____

ПОДАЦИ О МЕНТОРУ:

Име и презиме ментора: _____

Звање: _____

Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Обавештавамо вас да је _____

(назив надлежног тела факултета)

на седници одржаној _____ размотрило предложену тему и закључило да је тема подобна за израду докторске дисертације јер садржи оригиналну идеју и да је од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

- Прилог
1. Одлука Наставно-научног већа о прихватању теме и одређивању ментора
 2. Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О ОБЈАВЉЕНОМ РАДУ КАНДИДАТА У НАУЧНОМ ЧАСОПИСУ

Студент _____

Број индекса _____

је испунио услов предвиђен студијским програмом докторских студија и има објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима и општим актом факултета, и то:

1.

(Навести: име и презиме аутора, наслов рада, наслов часописа, број часописа, година издања, ISBN (DOI) број, IF)

Београд, _____ . године

Ментор

ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О ЗАВРШЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Студент _____

Број индекса _____

је завршио израду докторске дисертације под насловом:

и може поднети докторску дисертацију на оцену.

Мишљење ментора о процени оригиналности докторске дисертације и резултатима софтверске анализе:

Предлажем да се за чланове Комисије за оцену наведене докторске дисертације именују следећи наставници:

1.

2.

Београд, . године

Ментор

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)
упућује)

(Назив већа научне области коме се захтев

(Датум)

**ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ
ЗА ОЦЕНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ**

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 4. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15- пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације:

КАНДИДАТ _____
(име, име једног од родитеља и презиме)
студент докторских студија на студијском програму _____
пријавио је докторску

дисертацију под називом: _____

из научне области: _____

Универзитет је дана _____ својим актом под бр. _____ дао сагласност на предлог теме докторске дисертације која је гласила:

Име и презиме ментора _____

Комисија за оцену докторске дисертације именована је на седници одржаној _____ одлуком факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме члана комисије Звање Научна област Установа у којој је запослен

- 1.
- 2.
- 3.

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања.

Датум стављања извештаја Комисије и докторске дисертације на увид јавности _____.

Наставно-научно веће факултета усвојило је извештај Комисије за оцену докторске дисертације на седници одржаној дана _____.

Комисија за одбрану докторске дисертације именована је на седници одржаној _____ одлуком факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме члана комисије	звање научна област	Установа у којој је запослен
------------------------------	---------------------	------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Прилози:

1. Одлука Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације
2. Извештај Комисије о оцени докторске дисертације
3. Примедбе на извештај Комисије о оцени докторске дисертације (уколико их је било) и мишљење Комисије о примедбама

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада;
- да дисертација у целини ни у деловима није била предложена за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У Београду,

Потпис аутора

ИЗЈАВА О ИСТОВЕТНОСТИ ШТАМПАНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ ДОКТОРСКОГ РАДА

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Студијски програм _____

Наслов рада _____

Ментор _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла ради похрањена у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског назива доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

У Београду,

Потпис аутора

ИЗЈАВА О КОРИШЋЕЊУ

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду и доступну у отвореном приступу могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство (CC BY)
2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
3. Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)
4. Ауторство – некомерцијално – делили под истим условима (CC BY-NC-SA)
5. Ауторство – без прерада (CC BY-ND)
6. Ауторство – делили под истим условима (CC BY-SA)

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци. Кратак опис лиценци је саставни део ове изјаве).

У Београду,

Потпис аутора

1. **Ауторство.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. **Ауторство – некомерцијално.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. **Ауторство – некомерцијално – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. **Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. **Ауторство – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. **Ауторство – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.