

На основу члана 71. Закона о високом образовању, Савет Факултета организационих наука на седници одржаној 25.10.2024. године, је усвојио следећи

## **ПРАВИЛНИК О ШКОЛАРИНИ НА ДРУГОМ И ТРЕЋЕМ НИВОУ СТУДИЈА**

### **Члан 1.**

Правилником о школарини (у даљем тексту Правилник) ближе се уређују мерила за утврђивање висине школарине и друге врсте трошкова на мастер академским, специјалистичким академским и докторским академским студијама.

### **Члан 2.**

Овим Правилником Факултет обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине, као и јавност и транспарентност накнаде услуга које пружа студентима.

### **Члан 3.**

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује високошколска установа која изводи студијски програм, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Изузетно висину школарине је могуће одредити и за остваривање онолико ЕСПБ бодова, за колико је акредитован студијски програм.

Висина школарине студијског програма, и трошкови других услуга које Факултет пружа, формирају се према висини трошкова које Факултет има по студенту, према расту потрошачких цена у претходној години на нивоу Републике Србије, и према расту трошкова рада Факултета, као и према тржишном вредновању студијског програма и другим релевантним околностима.

Висина школарине и износе накнада по основу пружања услуга студентима утврђују се одлуком Савета Факултета.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Савет Факултета утврђује висину школарине и ценовник услуга за наредну школску годину и јавно их објављује најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

### **Члан 4.**

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину, и то:

- Све облике наставе предвиђене студијским програмом,
- Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом,
- Две пријаве испита,
- Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија,
- Услуге библиотеке и читаонице,
- Административне трошкове за упис школске године
- Остале услуге предвиђене општим актом факултета и Универзитета.

## Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

- Услуге које факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, најмање две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова;

- Део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.

- Опште материјалне трошкове факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.

- Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на факултету.

- Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеке факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, итд.

- Инвестиционо и текуће одржавање које није у целини покривено из средстава буџета.

- Акредитацију студијских програма факултета који нису покривени из средстава буџета.

- Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.

- Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома, итд.)

- Услуге за рад административно стручних служби факултета

- Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, трошкове донација непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода факултета.

## Члан 6.

Административне услуге из члана 5 односе се на вођење прописаних евиденција (матичне књиге студената, књиге дипломираних студената), обраду студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација студентима по свим питањима у вези са студијама.

## Члан 7.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Факултета, и то за:

- Административне трошкови првог уписа на студијски програм (уписнина),

- Издавање дипломе,

- Пријављивање испита које није обухваћено школарином

- Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,

- Издавање уверења о положеним испитима,

- Полагање испита пред комисијом на захтев студента,

- Промену студијске групе,

- Промену теме или промену ментора за завршни рад,

- Пријаву изборних предмета после утврђеног рока,

- Промену изборног предмета,
- Накнадно поништавање испита,
- Упис године ван утврђених рокова,
- Издавање дупликата индекса или дипломе,
- Исписивање са студија,
- Издавање нестандартних уверења и потврда,
- Пријава на конкурс и полагање пријемног испита,
- Потврду о наставном плану и програму студија,
- Трошкови осигурања студената,
- Друге трошкове, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

## Студенти

### Члан 8.

Студент који се уписује у годину студија у статусу самофинансирајућег студента, обавезан је да уплати школарину у висини утврђеној Ценовником.

Школарина може бити уплаћена у пуном износу или у више рата у току школске године. Одлуку о броју рата и роковима доспелости за уплату школарине доноси Савет Факултета и она је саставни део Ценовника трошкова студија за текућу школску годину.

### Члан 9.

Приликом уписа године студија односно семестра међусобни односи факултета и студента у погледу финансијских обавеза регулишу се уговором о школарини.

### Члан 10.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита ради уписа, а није приступило полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћеног износа.

Лице које уплати школарину и упише студије нема право на повраћај уплаћене школарине приликом исписа после почетка школске године.

### Члан 11.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет. Пренос бодова неположеног испита врши се на тај начин што се број ЕСПБ бодова неположеног испита множи са вредношћу једног ЕСПБ бода.

Вредност једног ЕСПБ бода који се преноси, утврђује се Ценовником.

### Члан 12.

Студент плаћа накнаду трошкова који настају његовим нечињењем, односно неивршавањем обавеза студената или неблаговременим приступањем извршавању обавеза студената или неблаговременим коришћењем права студента, у износу утврђеном одлуком Савета Факултета.

### Члан 13.

Студентима другог степена студија који су били на размени током студија на неком од програма студентске размене (Erasmus+, SEEPUS, размене на основу билатералне сарадње или слободне „freemover“, размене), а који уписују наредну годину студија, одлаже се додељивање прерачуна школарине за период трајања размене, плус један месец.

### Члан 14.

Студент који први пут врши поновни упис године има право на посебан режим плаћања школарине.

Посебан режим плаћања не важи за студенте који на лични захтев продужавају рок за завршетак студија, до истека троструког броја школских година, потребних за реализацију студијског програма.

Посебан режим плаћања школарине се уређује Ценовником.

Посебан режим плаћања се односи искључиво на студенте уписане на студијске програме које Факултет изводи самостално.

#### **Члан 15.**

Студенти уписани на студијске програме по пројектима Владе Републике Србије, одлуком Министарства, су ослобођени плаћања трошкова школарине.

### **Мерила за утврђивање висине школарине и осталих накнада за пружање услуга**

#### **Члан 16.**

Висина школарине утврђује се тако што се укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунавају у износ по једном студенту.

#### **Члан 17.**

Приликом утврђивања предлога школарине за поједине студијске програме, Факултет може разматрати могућност подстицања уписа тако што ће се утврдити школарина у нижем износу од износа школарине применом одредби овог Правилника.

Одлуку о умањењу школарине ради подстицања уписа у првом уписном конкурс у на поједине студијске програме доноси Савет Факултета.

#### **Члан 18.**

Износ накнаде за трошкове наставе (предавања и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, реализовање семинарских радова студента, спровођење колоквијума, обављање испита и одбране завршног рада, као и других активности.

### **Комисија за решавање финансијских питања студената Поступак умањења школарине**

#### **Члан 19.**

Савет Факултета доноси одлуку о формирању Комисије за решавање финансијских питања студената мастер академских, специјалистичких академских и докторских академских студија (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине ресорни продекан, један представник из реда наставника, један запослени из Службе за мастер, специјалистичке и докторске академске студије и један представник из реда студената.

Надлежност Комисије је решавање финансијских питања према молбама студената мастер академских, специјалистичких академских и докторских академских студија.

Комисија се састаје периодично у складу са потребом решавања молби.

Студент који има потребу за умањењем школарине, подноси молбу Комисији.

Комисија решава молбе студената за смањење школарине, и о томе доноси одлуку.

#### **Члан 20.**

Овим Правилником се даје право Комисији, да у складу са материјалним статусом студента, броја чланова породице, здравственим стањем, смртним случајем у породици,

насталих штета (поплаве, земљотреси), социјално-друштвеним активностима, спортским заслугама, заслугама у области културе и уметности и др, одобри износ школарине нижи од утврђеног, а најмање до износа трошкова студирања које факултет има према трећим лицима.

Студенти који остваре прво, друго или треће место у такмичењима знања, може се одобрити смањење школарине на мастер и специјалистичким студијама, а највише до износа које факултет има према трећим лицима.

Студенти који остваре прво, друго или треће место на такмичењима знања из области студијског програма који су уписали на докторским академским студијама, као и студенти који се пласирају у финала реномираних светских такмичења из области студијског програма који су уписали на докторским академским студијама, може се одобрити смањење школарине, а највише до износа које факултет има према трећим лицима.

Надлежна комисија је дужана да о овоме подноси полугодишњи извештај Савету Факултета.

#### **Члан 21.**

Факултет може да ослободи плаћања школарине студенте са посебним потребама, студенте који испуњавају критеријуме за упис путем афирмативних мера, на лични захтев, а најмање до износа трошкова студирања које факултет има према трећим лицима, а према одлукама и препорукама релевантних организација, као и мишљења и препорука министарства надлежног за високо образовање.

#### **Члан 22.**

Уколико студент није у финансијској могућности да редовно измирује обавезе у погледу плаћања школарине, може да поднесе захтев за промену периода доспелости рата школарине, или плаћање школарине на више рата. О захтеву одлучује надлежни продекан.

Студенти су дужни да до почетка нове школске године измире у потпуности трошкове школарине из претходне године.

Студент који се испише са факултета дужан је да исплати цео износ школарине на име преосталог дуговања.

Студенти који имају потребу за смањењем износа трошкова школарине, обавезни су да најкасније два месеца након почетка школске године, поднесу захтев за смањење својих финансијских обавеза, уз одговарајућу документацију.

У изузетним случајевима, овај захтев студент може поднети и у току школске године.

Одлуку о поднесеном захтеву доноси надлежна Комисија.

### **Запослени**

#### **Члан 23.**

Уколико радно место запосленог на Факултету организационих наука, захтева усавршавање, односно студирање, запослени се може ослободити највише 95% трошкова школарине и то за број година колико траје студијски програм по акредитацији.

Након истека периода трајања студија по акредитацији, а до двоструког броја трајања студијског програма, запослени се може ослободити највише 85% трошкова школарине.

На даље до троструког броја година за завршетак студија по акредитацији студијског програма, запослени се може ослободити највише 75% трошкова школарине.

Уколико радно место запосленог не захтева стручно усавршавање у виду студија, запослени се може ослободити највише 60% трошкова школарине.

Студент који је изабран за сарадника ван радног односа (демонстратор) не може бити ослобођен плаћања школарине на мастер, специјалистичким и докторским академским студијама.

#### **Члан 24.**

Након окончања студија запослени који је користио повластицу умањења школарине, је у обавези да остане у радном односу још у једнаком броју година колико је користио повластице.

Уколико дође до једностраног, или споразумног прекида радног односа запослени је дужан да исплати све износе умањења школарине заједно са припадајућим каматама.

Запослени се може ослободити дела школарине али не и осталих накнада за услуге које факултет пружа према важећем ценовнику.

Запослени трошкове израде дипломе о завршеним мастер, специјалистичким академским, и докторским академским студијама, може платити са квоте за стручно усавршавање.

#### **Члан 25.**

Студенти - деца запослених Факултета, плаћају школарину за упис године 30% од утврђеног износа школарине за школску годину. Уколико се врши обнова године, плаћа се укупан износ утврђен Одлуком Савета Факултета.

#### **Члан 26.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. Др Весна Дамњановић